



Curso Online de **Organización del departamento de Mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH**

Metodologías y herramientas para lograr la excelencia en la gestión del mantenimiento, la confiabilidad y la gestión de activos físicos.

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225708571

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

atcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366

Organización del departamento de mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH

Presentación

Teniendo en cuenta las necesidades del mercado laboral y el entorno cambiante de la economía mundial, se hace necesario que los profesionales en mantenimiento y confiabilidad de la industria en general obtengan una formación integral en competencias y habilidades para desempeñarse de forma exitosa en su actividad profesional.

El presente curso tiene en cuenta los enfoques propuestos por el cuerpo del conocimiento de la “Sociedad para Profesionales del Mantenimiento y Confiabilidad” (*Society for Maintenance and Reliability Professional – SMRP*), Norma ISO 55001:2014 Gestión de Activos, apreciaciones de diferentes autores y publicaciones asociadas a los temas de organización, liderazgo, mantenimiento, confiabilidad y gestión de activos; los cuales buscan desarrollar y promover la excelencia en la ejecución de la actividad profesional relacionada con la gestión del mantenimiento, la confiabilidad y la gestión de los RRHH en pro de los activos físicos productivos, de igual forma, impulsar la formación de líderes competentes en este campo.

Para asegurar que el staff de mantenimiento y confiabilidad sea el mejor calificado y mejor asignado para alcanzar las metas de la organización, este curso le proporcionará las competencias y los conocimientos necesarios para asegurar una exitosa implementación de estrategias y procesos de mantenimiento alineados a estándares de excelencia clase mundo.

La Educación On-line

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Organización del departamento de mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **60 horas** distribuidas en 4 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 4 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Organización del departamento de mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo determinar los requisitos de la estructura de la organización de mantenimiento y confiabilidad: perfiles, roles, funciones, responsabilidades, relaciones e interacciones, competencias, jerarquías...todo esto de acuerdo a las exigencias y requerimientos de los procesos.
- Cómo implementar procesos para desarrollar, evaluar, mantener y promover el personal de mantenimiento y confiabilidad idóneo para la implementación de los planes estratégicos y la atención de las necesidades del proceso productivo.
- Cómo organizar a su equipo de trabajo de manera eficiente y productiva.
- Qué habilidades son necesarias en un equipo de mantenimiento y confiabilidad.
- Cómo crear planes de entrenamiento, formación y desarrollo del personal de mantenimiento y confiabilidad que permitan mantener actualizados los conocimientos para la atención oportuna del proceso productivo.
- Los procesos de gestión, motivación y liderazgo del personal.
- Qué reportes, cartas o documentos se requieren obtener de mantenimiento para ser enviados a otras áreas de la empresa.
- Cómo estructurar el proceso de mantenimiento dentro de la organización.
- Cómo administrar de forma eficiente los recursos involucrados.

“Los hombres de mantenimiento trascienden positivamente con sus acciones y resultados, por ello son el motor para obtener la mejora continua y generación de valor empresarial que todas las empresas buscan con ansiedad”

A. Chaves

Dirigido a:

Responsables, técnicos y gestores de las áreas de Mantenimiento, Producción e Ingeniería que quieran desarrollar capacidades para el control, organización y gestión del mantenimiento así como un liderazgo positivo dentro del mismo.

Organización del departamento de mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Competencia y dirección organizacional

15 horas

Es necesario evaluar las competencias de la organización y el curso definido para lograr sus objetivos estratégicos y organizacionales, ya sea a corto, medio o largo plazo.

1.1. El negocio (mercado, objetivos, indicadores, SSO y MA):

- 1.1.1. Dirección estratégica.
- 1.1.2. Actualizaciones de alto impacto.
- 1.1.3. Mercados.
- 1.1.4. Adquisiciones y ampliaciones / Contracciones de las plantas.
- 1.1.5. Outsourcing.
- 1.1.6. Cambios organizacionales.
- 1.1.7. Metas específicas de costos y volumen.
- 1.1.8. Requerimientos de seguridad y medio ambiente.

1.2. Temas organizacionales (cultura, contratación, políticas):

- 1.2.1. Cultura.
- 1.2.2. Gente.
- 1.2.3. Recursos.
- 1.2.4. Contratos.
- 1.2.5. Condición de los activos.
- 1.2.6. Políticas, prácticas y procedimientos existentes.

1.3. Documentar la organización (bases de datos, perfiles de puesto, indicadores de desempeño):

- 1.3.1. Demografía de la mano de obra.
- 1.3.2. Certificación de habilidades/documentación/entrenamiento.
- 1.3.3. Indicadores clave de desempeño: retrabajo, variación estimada de tipos de trabajo (cargos).
- 1.3.4. Cumplimiento de planes y programas.
- 1.3.5. Desarrollo consenso con el equipo administrador de la planta.

Organización del departamento de mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH

MÓDULO 2. Análisis de la capacidad de la organización de mantenimiento y confiabilidad

15 horas

Es importante definir un estado en el cual la organización logre unos objetivos concretos y elimine carencias que impidan su desarrollo con el fin de facilitar el cambio y la mejora continua de sus operaciones.

2.1. Estado futuro de la organización de mantenimiento (adaptación al cambio continuo, flexibilidad):

- 2.1.1. Para corregir deficiencias.
- 2.1.2. Para asegurar la ejecución del trabajo de alta prioridad.
- 2.1.3. Para posibilitar el cambio y la mejora.
- 2.1.4. Para maximizar la flexibilidad de la fuerza de trabajo.
- 2.1.5. Para obtener los objetivos compartidos.

2.2. Diseño de la organización (estructura, roles, funciones):

- 2.2.1. Estructura de reporte.
- 2.2.2. Definición de roles y relaciones con otras funciones.
- 2.2.3. Definición de objetivos de trabajo, responsabilidades y criterios de desempeño:
 - 2.2.3.1. Descripción de los cargos.
 - 2.2.3.2. Evaluación de competencias para la ocupación de los cargos.
 - 2.2.3.3. Documentación de brechas (gaps).
- 2.2.4. Asignación de personal y comunicación de plan organizacional:
 - 2.2.4.1. Desarrollo de material de entrenamiento.
 - 2.2.4.2. Comunicar los entrenamientos en habilidades del personal.
 - 2.2.4.3. Comunicación de expectativas.
- 2.2.5. Evaluación del desempeño de la estructura organizacional y toma de las acciones correctivas necesarias.

MÓDULO 3. Desarrollo del personal de mantenimiento y confiabilidad

15 horas

El desarrollo del personal busca habilitar a las personas para la realización y operación de tareas, manejo de equipos, máquinas y herramientas, además de los conocimientos necesarios para la toma de decisiones y mejora del desempeño en funciones futuras.

3.1. Plan de adquisición y desarrollo de habilidades:

- 3.1.1. Plan para empleados existentes.
- 3.1.2. Requerimientos para nuevas contrataciones.
- 3.1.3. Requerimientos para contratistas.

Organización del departamento de mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH

- 3.2. Entrenamiento y certificación de habilidades y seguimiento de desarrollo.
- 3.3. Instalación de una base de datos de habilidades.
- 3.4. Medición del desempeño de cada persona en cada cargo:
 - 3.4.1. Evaluación por supervisores y pares.
 - 3.4.2. Productividad de trabajadores.
 - 3.4.3. Valoración de obtención de metas anuales.
 - 3.4.4. Objetivos individuales.
 - 3.4.5. Objetivos de la unidad.
- 3.5. Proporcionando seguimiento y direccionamiento.
- 3.6. Diseño de planes de carrera y planes de sucesión.

MÓDULO 4. El proceso de comunicación en la organización

15 horas

La comunicación dentro de la organización debe darse de forma eficiente, de manera que se garantice el flujo correcto de la misma. La forma más adecuada para ordenar la información del área de mantenimiento (y de cualquier área) es utilizando las recomendaciones de la Norma ISO 9000.

- 4.1. Intercambio de información (tratamiento de la información):
 - 4.1.1. Información dentro del departamento de mantenimiento y confiabilidad.
 - 4.1.2. Información fuera del departamento de mantenimiento y confiabilidad.
- 4.2. Vehículos de comunicación interna (medios de comunicación):
 - 4.2.1. Encuestas: progreso, mediciones y comprensión.
 - 4.2.2. Administración conectada con los trabajadores (Management By Walking Around).
- 4.3. Establezca los vehículos de comunicación de decisiones.
- 4.4. Desarrolle su plan de comunicación.

Organización del departamento de mantenimiento y Gestión y Liderazgo de sus RRHH

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Jahir Mauricio Sánchez

Ingeniero Mecánico con Maestría en Mantenimiento Industrial. Certificado en Mantenimiento y Confiabilidad (CMRP) por la SMRP y en gestión de activos en el estándar PAS 55 por IAM, cuenta con más de 17 años de experiencia en Mantenimiento Industrial, Confiabilidad Operacional y Consultoría en Gestión de Activos.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y GESTIÓN Y LIDERAZGO DE SUS RRHH**.

