



Curso Online de Gestión estratégica del departamento de RRHH

Métodos y herramientas para gestionar con éxito los procesos estratégicos en el departamento de RRHH.

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225708571

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación

 **MANAGER
BUSINESS
SCHOOL**

atcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366

Presentación

La función del departamento de RRHH ha evolucionado en las últimas décadas pasando de ser simplemente el encargado de reclutar personal y elaborar nóminas, a ser una función estratégica de la empresa dedicada a atraer y retener el talento humano necesario para cumplir con los objetivos establecidos. Esto es debido a que el talento humano se ha convertido en el activo más importante y más caro de las empresas, en comparación con el pasado cuando lo más importante y caro era la maquinaria y el equipo.

Sin embargo, no todas las empresas se encuentran en el mismo nivel de desarrollo en cuanto a la sofisticación de sus áreas de RRHH. Hay empresas que, a pesar de ser grandes, siguen viendo al departamento como el encargado de las nóminas y de la selección de personal. Otras, sin embargo, tienen responsables de RRHH que reportan directamente al Director General y participan activamente en la creación e implementación de la estrategia de la empresa.

El objetivo principal de este curso es proveer a los gerentes y directores de RRHH de herramientas que puedan utilizar en la formación e implementación de la estrategia de la empresa.

La Educación On-line

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

HUMAN
RESOURCES

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **60 horas** distribuidas en 7 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 7 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

HUMAN
RESOURCES

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo funciona el proceso de planeación estratégica de una empresa y cuál es la participación del área de RRHH.
- Qué es la administración por objetivos y cómo implementarla.
- Qué es el Sistema de Conocimiento Profundo.
- Qué motiva a los trabajadores.
- Cómo implementar un diseño organizacional alineado con la estrategia de la empresa.
- Cómo desarrollar un modelo de competencias para la empresa.
- Qué es la matriz puesto-competencias y cómo utilizarla.
- Qué es y cómo utilizar el ciclo de RRHH con sus fases de reclutamiento y selección, integración, remuneración, desempeño y desarrollo.
- Cómo medir la rotación de personal, entender sus causas e implementar estrategias para reducirlas.
- Cómo crear un plan de Employer Brand.
- Cómo implementar un proceso de gestión de talento humano usando técnicas de gerencia de proyectos ágil.

“ Para que un departamento de RRHH pueda participar activamente en la estrategia de la empresa debe tener las herramientas correctas y debe haber un entendimiento claro de cómo la función de RRHH encaja dentro de dicha estrategia”

Dirigido a:

Responsables de RRHH y personal vinculado a este departamento así como a todas aquellas personas que deseen ampliar sus conocimientos en relación a la gestión de los procesos estratégicos en el departamento de RRHH.



HUMAN
RESOURCES

Contenido del Curso

MÓDULO 1. El proceso estratégico de la empresa

10 horas

Según Michael E. Porter desarrollar una estrategia consiste en formular cómo va a competir la empresa, cuáles serán sus objetivos y qué políticas se tendrán que implementar para lograr tales objetivos.

En este primer módulo del curso aprenderemos sobre estrategias competitivas y sobre el Balanced Scorecard como herramienta utilizada para implementar la estrategia de toda empresa.

- 1.1. Las estrategias competitivas.
- 1.2. El Balanced Scorecard.

MÓDULO 2. La dimensión estratégica de los RRHH

8 horas

- 2.1. El cubo estratégico de RRHH.
- 2.2. La administración por objetivos.
- 2.3. El sistema de conocimiento profundo.
- 2.4. La motivación del trabajador.
- 2.5. El diseño organizacional.
- 2.6. La matriz puesto-competencias.

MÓDULO 3. Reclutamiento y selección

10 horas

El proceso de reclutamiento y selección es probablemente el más conocido del área de RRHH ya que todos pasamos a través del mismo al ser contratados por una empresa. El proceso de reclutamiento consiste en encontrar a los mejores candidatos para un puesto, y el de selección en determinar si los candidatos que atrajimos son los correctos para ser contratados.

- 3.1. El ciclo de RRHH.
- 3.2. Reclutamiento y selección.
- 3.3. Técnicas de entrevista.

Gestión estratégica del departamento de RRHH

HUMAN
RESOURCES

- 3.4. Exámenes psicométricos y de conocimiento.
- 3.5. Métricas de reclutamiento y selección.
- 3.6. Proceso de despido de personal.

MÓDULO 4. Integración

14 horas

La cultura corporativa es el conjunto de comportamientos que tienen los empleados dentro de una organización e incluye temas como la visión de la empresa, valores, normas, sistemas, símbolos, lenguaje, creencias y hábitos. Incluye también los patrones de pensamiento y sentimiento que se le inculcan a los nuevos miembros.

- 4.1. La cultura corporativa.
- 4.2. Migración entre culturas corporativas.
- 4.3. Compatibilidad entre estrategias y culturas corporativas.
- 4.4. Moldeando la cultura corporativa.
- 4.5. Plan de retención de personal.

MÓDULO 5. Remuneración

7 horas

La remuneración es el pago que recibe el empleado a cambio de su trabajo. El objetivo de la administración de la remuneración es optimizar el retorno económico obtenido por la empresa a cambio de los salarios devengados.

- 5.1. Remuneración.
- 5.2. La estrategia de remuneración.
- 5.3. Tabuladores de sueldo.
- 5.4. Incrementos de sueldo.
- 5.5. Pago de bonos.

HUMAN
RESOURCES

MÓDULO 6. Desempeño y desarrollo

7 horas

- 6.1. El plan de desempeño.
- 6.2. El plan de desarrollo.

MÓDULO 7. El modelo de madurez de RRHH

4 horas

- 7.1. Modelo de madurez de RRHH.
- 7.2. Conclusiones del curso.

Gestión estratégica del departamento de RRHH

HUMAN
RESOURCES

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Dr. Sergio Castro

Licenciado en Economía. Maestro en Administración de Empresas y Doctor en Educación cuenta con amplia experiencia como consultor en temas de administración y estrategia de RRHH.

El autor y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL DEPARTAMENTO DE RRHH**.

