



Curso Online de **Reducción de Costes en RRHH**

Puntos clave para el ahorro de costes y la eficiencia en los procesos del departamento de RRHH.

ARGENTINA
(54) 1159839543

BOLÍVIA
(591) 22427186

COLOMBIA
(57) 15085369

CHILE
(56) 225708571

COSTA RICA
(34) 932721366

EL SALVADOR
(503) 21366505

MÉXICO
(52) 5546319899


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

PERÚ
(51) 17007907

PANAMÁ
(507) 8338513

PUERTO RICO
(1) 7879457491

REP. DOMINICANA
(1) 8299566921

URUGUAY
(34) 932721366

VENEZUELA
(34) 932721366

ESPAÑA
(34) 932721366

Reducción de Costes en RRHH

Presentación

El estudio de la reducción de costes representa una de las ventajas competitivas más valoradas y reconocidas en los profesionales de los RRHH porque permite evitar grandes desequilibrios y contribuye a la rentabilidad del negocio.

Este curso pretende dar una visión global sobre el ahorro en materia de personal a través de un recorrido por las distintas áreas del departamento de RRHH aplicando en cada una de ellas diferentes herramientas que le permitirán bajar los costes y alcanzar la eficiencia, desde la selección de personal, las bonificaciones y deducciones impositivas según el tipo de contrato laboral, las ventajas de elegir una u otra jornada laboral, como así también las bonificaciones relacionadas con la suspensión de contratos o la formación de la plantilla. Analiza también la normativa específica de los contratos de trabajo, con especial interés en los diversos tipos para poder optar por el más adecuado y conveniente para nuestra empresa.

Un análisis pormenorizado de los costes de personal nos permitirá disminuir su impacto en la cuenta de resultados de la compañía.

La Educación On-line

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **30 horas** distribuidas en 8 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 8 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Reducción de Costes en RRHH

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo aplicar el concepto de eficiencia en el proceso de selección de personal.
- Los distintos tipos de contratos laborales para poder aplicar eficientemente las bonificaciones disponibles.
- Cómo analizar qué cláusulas contractuales nos permitirán en el futuro ahorrar costos.
- Cuáles son los principales beneficios de una contratación en prácticas.
- Cómo las diferentes formas de la jornada laboral inciden sobre los gastos de personal.
- Cuáles son las bonificaciones más importantes relacionadas a los contratos de interinidad.
- Cómo identificar en qué situaciones se puede aplicar la suspensión del contrato laboral.
- Cómo aplicar fórmulas de ahorro y eficiencia en términos de salarios, pagas extras y el pago en especies.
- Cómo aplicar las bonificaciones relacionadas con la formación de la plantilla.
- Cómo analizar la extinción del contrato laboral así como la cláusula resolutoria del contrato.

“Existen muchas situaciones en las que podemos conseguir un ahorro en los costes de RRHH si sabemos cómo actuar en cada momento”

Dirigido a:

Directores de RRHH, Responsables de Personal, Contratación y Relaciones Laborales así como a cualquier responsable que quiera ampliar sus conocimientos en la gestión de trámites de RRHH que comporten una eficiencia y un ahorro de costes en su aplicación.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. La estrategia y la eficiencia en la selección de personal

3 horas

Normalmente tendemos a pensar que los costes en la selección de personal se reducen al finiquito, la indemnización y los gastos que suele acarrear desvincularse de un empleado, olvidando el proceso de selección de un nuevo candidato y la etapa de adaptación del mismo a la empresa.

Es necesario prestar toda la atención posible a esta etapa de selección de personal porque los costes son más elevados de lo que en principio pueden parecer.

1.1. La eficiencia en la selección de personal:

1.1.1. Los costes a la hora de seleccionar al personal.

1.1.2. Indicadores de reclutamiento.

1.1.3. La búsqueda de candidatos.

1.2. Prevención de riesgos laborales:

1.2.1. El servicio de prevención.

1.2.2. Verificación del servicio de prevención de riesgo.

MÓDULO 2. La eficiencia en el contrato laboral

10 horas

En el momento de contratar nuevos empleados es preciso analizar meticulosamente qué tipo de contrato le provocará a su empresa un ahorro considerable (reducción de la cuantía de impuestos a pagar, acceso a incentivos fiscales, disminución del pago en concepto de cotizaciones...).

2.1. Contratación a tiempo parcial:

2.1.1. La flexibilidad.

2.1.2. Las horas complementarias no suponen recargos para la empresa.

2.2. La contratación joven:

2.2.1. Beneficios de una contratación en prácticas.

2.2.2. La utilidad del contrato para la formación.

2.3. Período de prueba:

2.3.1. Extinción sin coste.

2.3.2. Interrupción del período de prueba.

Reducción de Costes en RRHH

2.3.3. Período de prueba nulo.

2.4. Cláusulas para optimizar la contratación:

2.4.1. Convertir la formación en inversión.

2.4.2. Sanciones por deslealtad o abuso de confianza.

2.4.3. Pacto de no competencia contractual.

2.4.4. Trabajo exclusivo.

2.4.5. Protección de los activos de la empresa.

2.5. Contratar a un comercial.

2.6. Personas con discapacidad:

2.6.1. Incentivos.

2.7. Ahorro en la contratación a desempleados.

2.8. Autónomos y trade.

MÓDULO 3. La jornada laboral

3 horas

3.1. Las horas del convenio y el calendario laboral:

3.1.1. Jornada anual.

3.1.2. La jornada semanal.

3.1.3. Ausencia de convenio.

3.2. Vacaciones:

3.2.1. Día laboral vs día natural.

3.2.2. Vacaciones proporcionales al tiempo trabajado.

3.3. Horas extras.

3.4. La Nueva Ley de Control Horario.

3.5. Modificaciones en igualdad – Real Decreto Ley 6/2019 y 8/2019:

3.5.1. Jornada / trabajo a distancia.

3.5.2. Corresponsabilidad en la lactancia.

3.5.3. Paternidad / Maternidad.

Reducción de Costes en RRHH

MÓDULO 4. Bonificaciones en Seguridad Social

3 horas

En este módulo se detallan algunas de las bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social previstas por la Ley e indicadas tanto para trabajadores por cuenta ajena como a quienes dirigen una sociedad o trabajan por cuenta propia.

- 4.1. Durante el embarazo y hasta el momento de su incorporación:
 - 4.1.1. Más sustituciones bonificables.

MÓDULO 5. Salarios y nóminas

3 horas

- 5.1. Neutralización de los incrementos salariales:
 - 5.1.1. Pactar la compensación por contrato.
- 5.2. Ahorro y eficiencia en las pagas extras:
 - 5.2.1. La cuantía de la paga extra.
- 5.3. Complementos de IT.
- 5.4. Descuentos en nómina:
 - 5.4.1. Ahorro en salarios.
 - 5.4.2. Las cotizaciones.
- 5.5. El ahorro y los salarios en especie:
 - 5.5.1. Plan de retribución flexible.

MÓDULO 6. La formación

3 horas

En contextos tan competitivos como los de hoy, en los que la constante adaptación al mercado genera incesantes cambios para alcanzar el desarrollo y crecimiento de las organizaciones, la formación se ha transformado en un factor decisivo para alcanzar la eficiencia. Actualmente, uno de los principales objetivos de la formación es lograr que los talentos superen de forma más eficiente los cambios organizativos.

- 6.1. Bonificaciones para la formación:
 - 6.1.1. Otras consideraciones sobre la formación.
- 6.2. Ausencia laboral por formación:
 - 6.2.1. El cálculo de la bonificación.
 - 6.2.2. La gestión del permiso individual de formación.

MÓDULO 7. Impuestos

2 horas

- 7.1. Las pagas extraordinarias y la periodificación.
- 7.2. Dedución fiscal por despidos:
 - 7.2.1. Deducibles.
 - 7.2.2. No deducibles.

MÓDULO 8. Extinción del contrato laboral

3 horas

- 8.1. Cláusulas resolutorias por contrato de trabajo:
 - 8.1.1. Requisitos de las cláusulas resolutorias.
 - 8.1.2. El rendimiento mínimo.
- 8.2. Salarios de tramitación:
 - 8.2.1. Plazo requisitos para la devolución.

Reducción de Costes en RRHH

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Roxana Beatriz Soria

Consultora y Profesora de RRHH. Licenciada en Comunicación Social. Postgrado en Marketing. Máster en RRHH y Coach de Empresa con especialidad en equipos y liderazgo, es formadora freelance en empresas, asociaciones de empresas y Escuelas de Negocios, con más de 10 años de experiencia.

La autora y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **REDUCCIÓN DE COSTES EN RRHH**.

